

Sage 100cloud Gestion Commerciale

Version 6.00

Améliorations fonctionnelles

- Gestion du contact adressé par type de document et Envoi à plusieurs destinataires
- Gestion du logo société dans les mails
- Personnalisation du nom du fichier "pdf" obtenu en impression des documents
- Fusionner une société dans une nouvelle société
- Import/ Export inventaire au format paramétrable
- Mise en sommeil des collaborateurs
- Gestion des acomptes avec paiement en ligne
- Indisponibilité en stock - Sélection de la souche de la commande d'achat
- Traçabilité des abonnements
- Transformer un devis en abonnement client
- Nouvelles périodicités pour les lignes d'abonnements
- Consultation de l'abonnement depuis un document
- Nouveau traitement de report de stocks
- Visualiser les règlements associés à une facture
- Assouplissement LAF - Message d'incitation à la clôture
- Import/ Export paramétrable clients et fournisseurs - Gestion du collaborateur
- Code affaire sur les factures validées
- Client - Adresse de livraison - Champs Commentaire et Délai de transport
- Amélioration du composant planning

Stockage et partage Office 365

Vos documents peuvent désormais être stockés et partagés automatiquement dans l'espace de stockage sécurisé Office 365 de votre entreprise.

Vous pouvez ainsi partager les documents attachés sur vos pièces commerciales et écritures comptables ainsi que les documents joints à vos fiches articles, fiches tiers. Il est

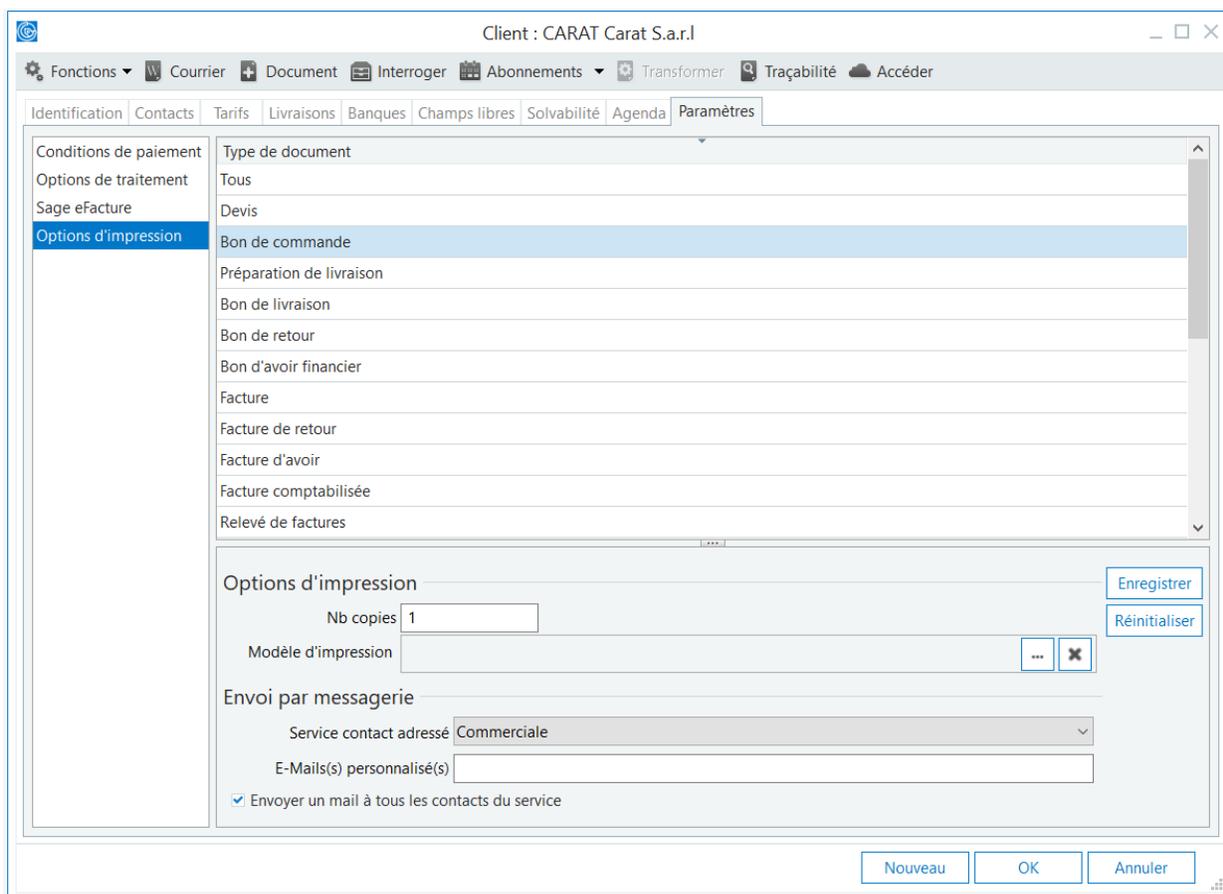
également possible de sauvegarder l'impression de vos documents commerciaux, rappels et relevés tiers... Les documents légaux obtenus par la sauvegarde fiscale sont optionnellement envoyés vers l'espace de stockage.

Gestion du contact adressé par type de document et Envoi à plusieurs destinataires

Paramétrer pour chaque client/ fournisseur et chaque type de document un service contact à adresser par mail. Il est ainsi possible de transmettre par exemple une commande au service commercial et une facture au service comptabilité.

Sur option tous les contacts d'un service peuvent recevoir le mail.

La saisie d'adresses mail complémentaires est également autorisée.

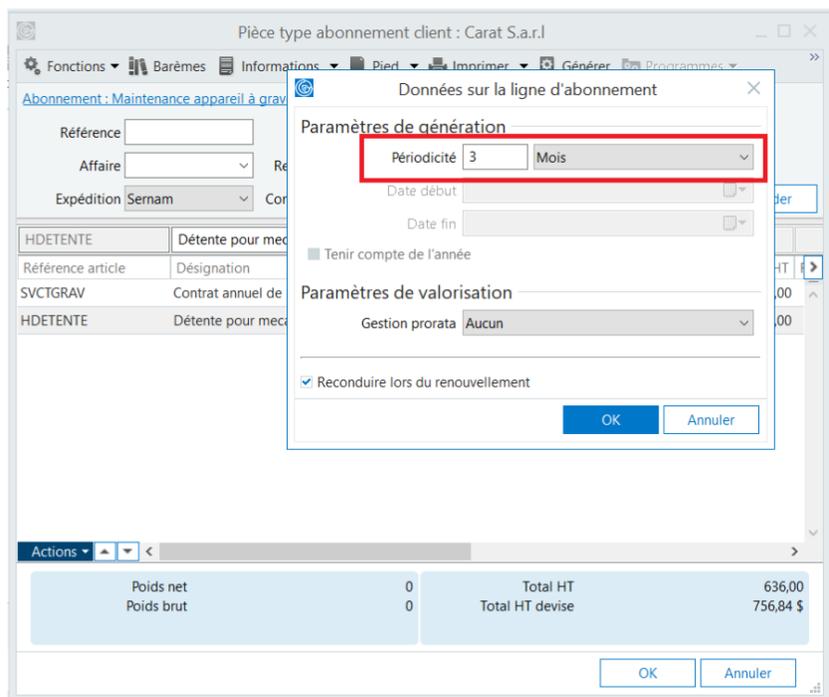


Transformer un devis en abonnement client

Un devis client peut maintenant être transformé directement en abonnement ou en modèle d'abonnement permettant ainsi d'éviter toute ressaisie.

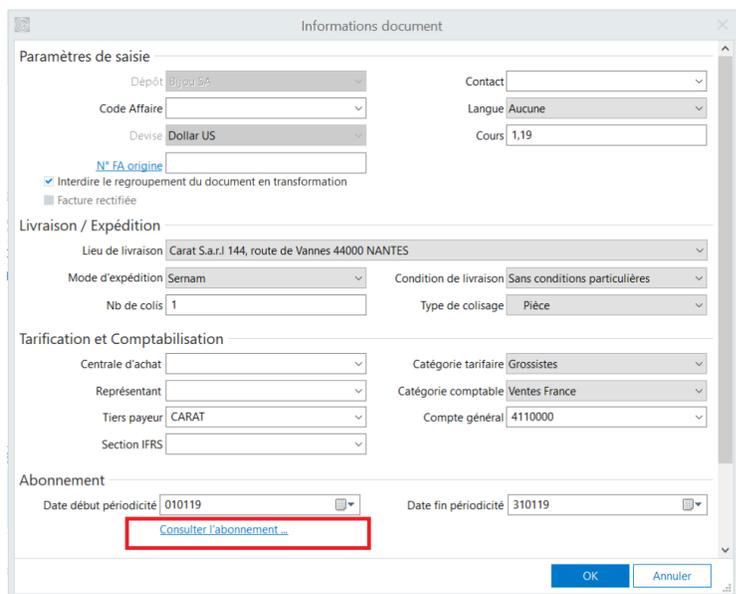
Nouvelles périodicités pour les lignes d'abonnements

Chaque ligne d'abonnement peut désormais avoir une périodicité en Jour, Semaine, Mois. Un même abonnement peut donc gérer des facturations avec des périodicités différentes



Consultation de l'abonnement depuis un document

A partir d'un document issu d'une périodicité d'abonnement, il est possible de consulter l'abonnement s'y rapportant. Cette consultation s'effectue partir de la fenêtre d'informations sur le document.

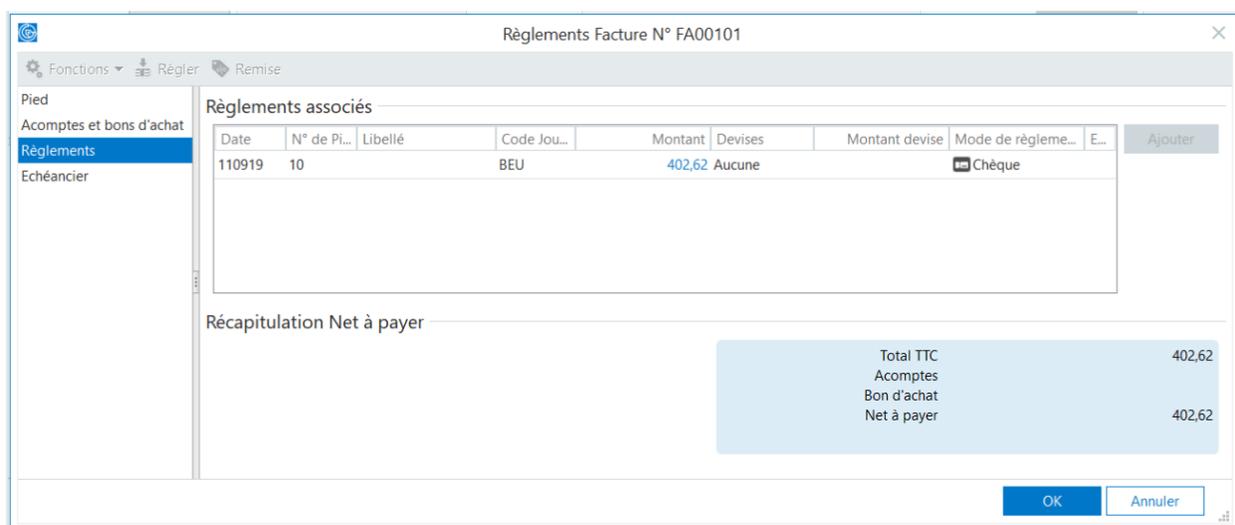


Nouveau traitement de report de stocks

Le traitement de report de stock est optimisé. L'ensemble des documents antérieurs à la date de report est supprimé. Un mouvement de stock est généré pour l'initialisation des valeurs de stock.

Visualiser les règlements associés à une facture

Les règlements associés à une facture sont maintenant consultables depuis le pied du document.



The screenshot displays a software window titled "Règlements Facture N° FA00101". The interface includes a menu bar with "Fonctions", "Régler", and "Remise". A sidebar on the left lists "Pied", "Acomptes et bons d'achat", "Règlements" (highlighted), and "Echéancier". The main area is titled "Règlements associés" and contains a table with the following data:

Date	N° de Pi...	Libellé	Code Jou...	Montant	Devises	Montant devise	Mode de règleme...	E...	Ajouter
110919	10		BEU	402,62	Aucune		Chèque		

Below the table is a "Récapitulatif Net à payer" section with a summary table:

Total TTC	402,62
Acomptes	
Bon d'achat	
Net à payer	402,62

At the bottom right, there are "OK" and "Annuler" buttons.

Assouplissement LAF - Message d'incitation à la clôture

Le message d'incitation à la clôture annuelle est maintenant affiché à l'ouverture uniquement si la société est assujettie à la LAF.

Import/ Export paramétrable clients et fournisseurs - Gestion du collaborateur

Le champ Collaborateur est maintenant géré lors de l'exportation ou l'importation au format paramétrable des clients et des fournisseurs.

Code affaire sur les factures validées

Le code affaire reste désormais modifiable sur l'entête et les lignes des factures validées.

Client - Adresse de livraison - Champs Commentaire et Délai de transport

Les adresses de livraison des clients sont enrichies de deux nouveaux champs imprimables :

- Commentaire, permet la saisie d'un commentaire libre (heures de réception...)
- Délai de transport permet de calculer un délai de livraison théorique en fonction de l'adresse de livraison du document. La zone Numéro Facture fournisseur est ouverte à la saisie dans les Factures d'achat.

Adresse de livraison CARAT : Annexe Sté Carat

Identification

Intitulé Annexe Sté Carat

Contact

Expédition Sernam Condition Sans conditions particulières

Commentaire Livraison souhaitée entre 14H et 16H

Délai de transport 3

Coordonnées

Adresse 77, Rue du stade Mayol

Complément B.P. 83

Code postal 44595 Ville St Herbain Cedex

Région Pays France

Télécommunication

Téléphone 02 41 47 67 99 Télécopie 02 41 47 67 95

[E-mail](#)

Définir comme lieu de livraison principal

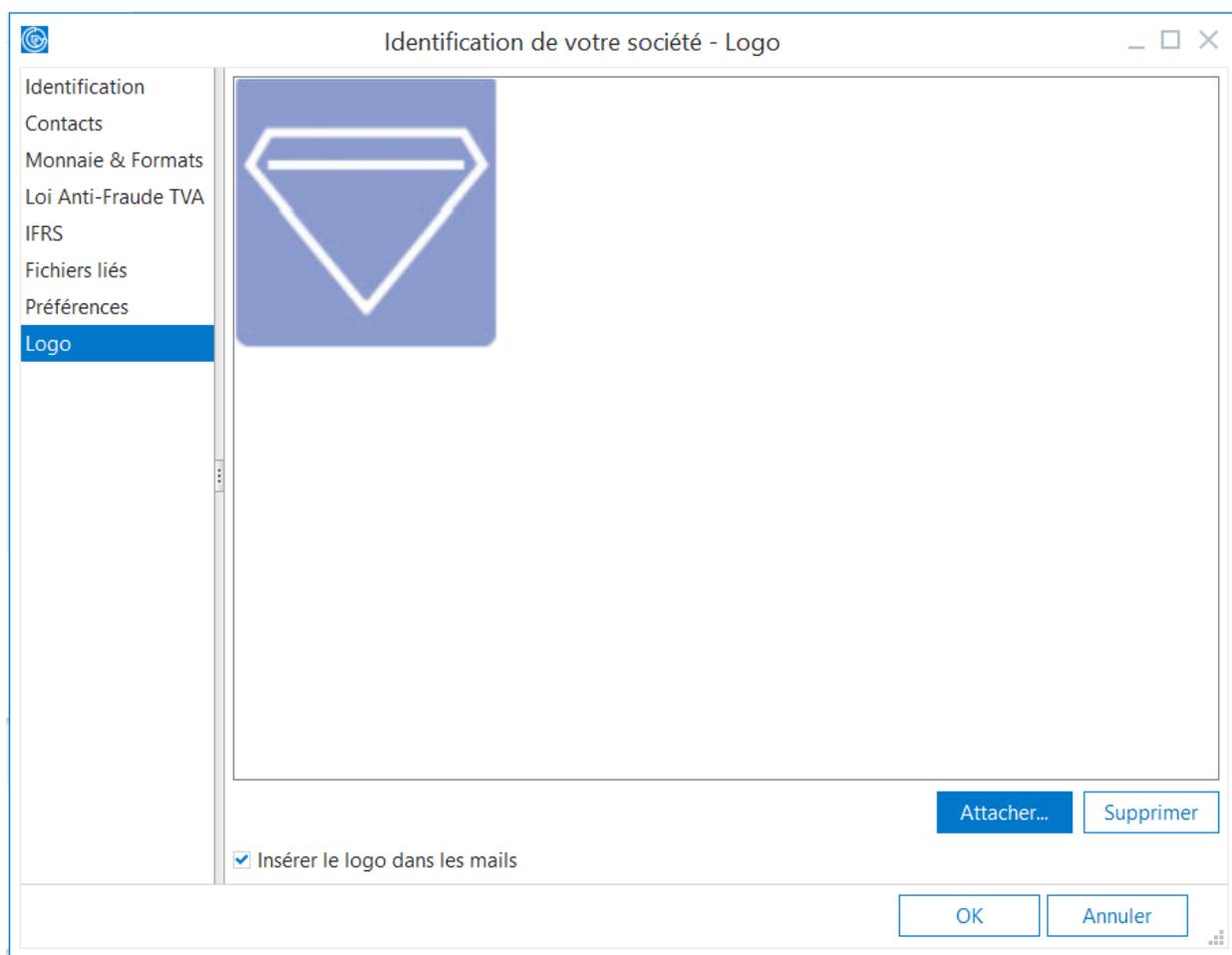
Nouveau OK Annuler

Amélioration du composant planning

Depuis le planning les événements peuvent être déplacés d'une plage horaire à une autre tout en respectant le calendrier de la ressource.

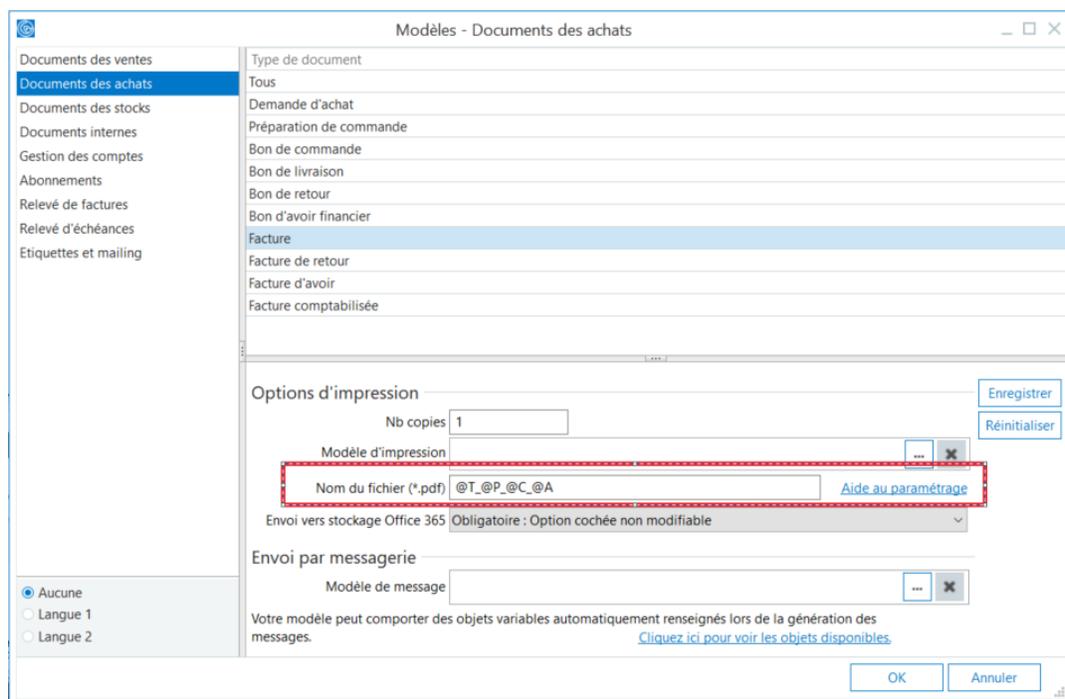
Gestion du logo société dans les mails

En cas d'utilisation de Microsoft Office 365 pour l'envoi des mails, le logo société peut être joint aux mails envoyés depuis les différentes fonctions de l'application.



Personnalisation du nom du fichier "pdf" obtenu en impression des documents

Le nom du fichier pdf obtenu lors de l'impression du document ou lors de l'envoi par mail est personnalisable pour chaque type de document et chaque domaine (achats, ventes, stocks, internes).



Fusionner une société dans une nouvelle société

Possibilité de créer une nouvelle société à partir d'une société existante. Cette nouvelle société hérite de tous les paramétrages et des données de structure (familles d'articles, articles, nomenclatures, clients, fournisseurs, dépôts...) de la société d'origine

Import/ Export inventaire au format paramétrable

L'inventaire peut désormais être importé ou exporté dans un format de fichier paramétrable.

Saisie d'inventaire

Plus de critères

Traitement: Rapide simplifié

Type traitement: Saisie des régularisations

Type d'inventaire: Saisie des régularisations
Import de la situation de stock

Date d'inventaire: Import de la situation de stock format paramétrable

Critères de sélection: Export de la situation de stock
Export de la situation de stock format paramétrable

Dépôt: Bijou SA

Emplacement de: à

Famille de: à

Article de: à

N° fournisseur de: à

Options de traitement

Classement: Article

Unité inventaire: Unité de vente

Afficher les n° de série et de lot

Afficher les emplacements de contrôle

OK Annuler

Mise en sommeil des collaborateurs

Il est désormais possible de mettre en sommeil un collaborateur qui ne fait plus partie de la société. Un contrôle en saisie permet d'éviter l'utilisation d'un collaborateur en sommeil.

The screenshot shows a software window titled "Collaborateur : CHEVALIER Eric". The window contains a form with the following fields and sections:

- Identification**
 - Nom: CHEVALIER
 - Prénom: Eric
 - Service: Achats
 - Fonction: Assistant achat
 - Matricule: (empty)
- Coordonnées**
 - Adresse: 11, rue Gastor
 - Complément: (empty)
 - Code postal: 57000
 - Ville: Metz
 - Région: (empty)
 - Pays: (dropdown menu)
- Télécommunications**
 - Téléphone: 03 87 14 96 88
 - Portable: (empty)
 - Télécopie: (empty)
 - Skype: (empty)
 - LinkedIn: (empty)
 - Facebook: (empty)
 - E-mail: (empty)

At the bottom left of the form, there is a checkbox labeled "Mettre en sommeil" which is checked and highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the window, there are three buttons: "Nouveau", "OK", and "Annuler".

Gestion des acomptes avec paiement en ligne

Lors de l'envoi par mail d'un document de vente il est possible de joindre une demande d'acompte avec paiement en ligne. Le règlement est ensuite automatiquement enregistré au niveau du document.

Indisponibilité en stock - Sélection de la souche de la commande d'achat

La fenêtre d'indisponibilité en stock proposée en saisie de documents permet désormais de sélectionner la souche à utiliser pour la création d'une nouvelle commande d'achat.

Indisponibilité en stock : BAAR01

Interroger

Stock de l'article

Dépôt: Bijou SA

Référence article	Stock disponible	Stock à terme
Bague Argent	52,00	50,00
Substitution :	0,00	0,00

Validation quantité commandée

Quantité demandée : 1,00

Quantité commandée: 1

Traitement de l'indisponibilité de stock

Générer un document

Type de document: Commande fournisseur

Choix de traitement: Créer un nouveau document

Souche du document: Achats internes

Fournisseur principal: BILLO [Consulter les tarifs...](#)

Quantité à commander:

Substitution OK pour tous OK Annuler

Traçabilité des abonnements

Les modifications/ suppressions réalisées sur les abonnements et pièces d'abonnement sont désormais tracées. Un utilisateur du groupe Administrateur peut consulter l'historique des modifications/ suppressions soit depuis l'abonnement soit depuis la fonction Historique des modifications et des suppressions.

Abonnement : CARAT Carat S.a.r.l

Fonctions Reconduire Visualiser **Traçabilité**

Identification Paramètres Historique

Identification

N° Tiers CARAT

Modèle ACCESSOIRE Type Abonnement

Intitulé Fourniture d'accessoires bijoutiers

Conditions générales d'abonnement

Contrat

Durée 1 Année Reconduction Tacite

Date début 01012019 Date fin 31032020

Résiliation de l'abonnement

Délai préavis 1 Mois

Date résiliation Date fin

Motif Abonnement impayé

Nouveau OK Annuler