

Sage 100cloud Gestion Commerciale

Version 5.00

Améliorations fonctionnelles

- Gestion des devis perdus
- Affichage des totaux dans la liste des documents
- Gestion des paiements enregistrés en ligne
- Historique des modifications et des suppressions Date création et Utilisateur associé à l'enregistrement
- Augmentation longueur maximale de certains champs
- Mise à jour comptable - Format paramétrable
- Mise à jour comptable - Export au format Sage - Enrichissement du fichier
- Mise à jour comptable - Clôture optionnelle des écritures comptables
- Journal comptable - Inclure les factures non validées
- Facture d'achat - Accès au N° Facture fournisseur
- Liste des documents de ventes/ Facture - Factures et/ ou Factures validées
- Sauvegarde fiscale des données - Purge des pdfs des factures
- LAF - Sauvegarde fiscale des données - Archivage journal des événements
- Gestion de la calculatrice intégrée
- Gestion des mails - Prise en compte des modèles par défaut
- Gestion du logo société

Gestion des devis perdus

Deux nouveaux statuts "Perdu" et "Archivé" viennent enrichir le circuit de validation des pièces pour les documents de type Devis. Un motif de perte est renseigné lorsqu'un devis est perdu. Le statut Archivé est affecté par l'application lorsque le devis est conservé en tant que devis d'origine.

Pour alléger la liste des documents en cours, les devis perdus et archivés sont exclus de la liste des documents en cours et restent accessibles sur option depuis la liste des devis. Dans

les traitements d'impression, seuls les devis en cours sont imprimés mais il est possible d'inclure sur option les devis perdus et archivés.

Devis : Perdu N° DE00012 CARAT Carat S.a.r.l

Fonctions Barèmes Informations Pied Imprimer Comptabiliser Transformer Valider Expédition

Client Numéro CARAT Date 070219 N° document N° pièce DE00012

Statut **Perdu** Délai livraison Date livraison Prévue 150519 Référence

Affaire 953FRAN Représentant PANDAN Tiffany Entête 1

Expédition Sernam Commentaires Divers Valider

| Référence article | Désignation | P.U. HT | P.U. Devise | Quantité | Qté colisée | Conditionnement | Qté commandée | Remise | P.U. net |
|-------------------|-----------------------|---------|-------------|----------|-------------|-----------------|---------------|--------|----------|
| BAAR01 | Bague Argent | 310,00 | 368,90 \$ | 1,00 | 1,00 | Pièce | 1,00 | | 310,00 |
| GRAVURE | Gravure sur Or ciselé | 240,00 | 285,60 \$ | 1,00 | 1,00 | Unité | 1,00 | 20% | 192,00 |
| CHFE01 | Fermeoir cliquet | 12,60 | 14,99 \$ | 1,00 | 1,00 | Pièce | 1,00 | 20% | 10,08 |

Actions

| | | | |
|------------|-------|-----------------|-----------|
| Poids net | 5,25 | Total HT | 512,08 |
| Poids brut | 16,02 | Total HT devise | 609,37 \$ |

Nouveau OK Annuler

Affichage des totaux dans la liste des documents

Depuis la liste des documents des ventes et des achats de nouvelles colonnes Total HT net, Total TTC et Solde dû sont affichées, permettant de prendre rapidement connaissance des totaux du document et de l'avancement du règlement des factures (non réglées, partiellement réglées, totalement réglées).

| Documents des ventes | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------|-----------------|---------|-----------|-----------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Rechercher des débuts de mots dans la liste... | | | | | | | | | | | |
| Type | Etat | Statut | N° pièce | Date | N° client | Intitulé client | Hors taxe | Total HT Net | Total TTC | Solde dû | |
| Devis | BL | | A facturer | BL00006 | 220211 | DIAMA | Diamant Vert | 1 857,92 | 1 816,73 | 2 172,81 | 2 172,81 |
| Bon de commande | BL | | A facturer | BL00007 | 010311 | CARAT | Carat S.a.r.l | 1 000,00 | 983,58 | 1 176,36 | 1 176,36 |
| Préparation de livraison | BL | | A facturer | BL00009 | 200213 | CARAT | Carat S.a.r.l | 33 500,00 | 32 495,00 | 38 864,02 | 38 864,02 |
| Bon de livraison | BR | | A facturer | BR00001 | 180511 | GRENA | Grenat pour toi | 4 692,29 | 4 598,44 | 5 499,73 | 5 499,73 |
| Bon de retour | BA | | A facturer | BA00001 | 160211 | DIAMA | Diamant Vert | 1 215,28 | 1 178,82 | 1 409,87 | 1 409,87 |
| Bon d'avoir financier | FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00005 | 150211 | DIAMA | Diamant Vert | 1 760,88 | 1 722,60 | 2 060,23 | 2 060,23 |
| Facture | FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00006 | 220211 | GRENA | Grenat pour toi | 4 692,29 | 4 598,44 | 5 499,73 | 5 400,00 |
| Facture comptabilisée | FA | | A comptabiliser | FA00007 | 300111 | CARAT | Carat S.a.r.l | 590,00 | 586,85 | 701,87 | 701,87 |
| Tous les documents | FA | | A comptabiliser | FA00008 | 300111 | PLATI | Platine & fils | 590,00 | 598,95 | 716,34 | 716,34 |

Gestion des paiements enregistrés en ligne

Sage 100cloud Gestion Commerciale permet d'automatiser la gestion des paiements en ligne avec les prestataires Stripe et/ ou Paypal.

Après inscription et paramétrage des prestataires de paiement depuis la fonction Fichier/ Paiement en ligne, toutes les factures envoyées par mail et possédant un mode de règlement acceptant le paiement en ligne sont éligibles. Le destinataire de la facture reçoit un mail contenant un bouton Payer maintenant lui permettant de régler sa facture à partir de son compte Stripe ou Paypal.

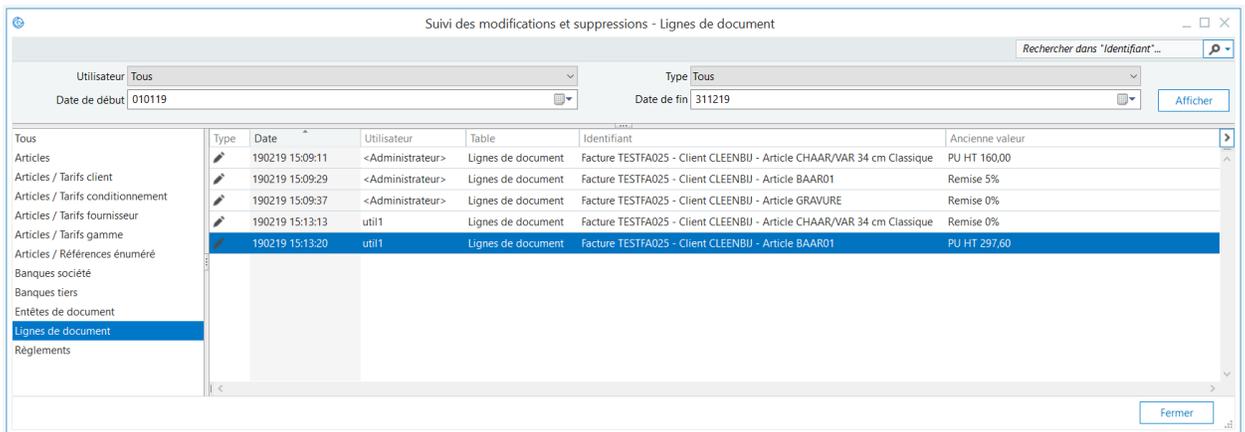
Enfin, la société ayant émis les factures peut intégrer dans sa base de données les règlements enregistrés en ligne.

| Intégration des paiements en ligne | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|----------------|---------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-------------|--------------|
| Numéro de pièce | Tiers | Intitulé tiers | Montant réglé | Devisè règlement | Date règlement | Montant encaissé | Commission dûe | Prestataire | Code journal |
| FAKAHO0017 | CLEENBIJ | Cleen Bijoux | 402,62 | EUR | 190219 | 390,69 | 11,93 | Stripe | STRIPE |
| FAKAHO0018 | CLEENBIJ | Cleen Bijoux | 1 296,00 | EUR | 190219 | 1 251,69 | 44,31 | Paypal | PAYPAL |

Historique des modifications et des suppressions

Les modifications des champs ayant une incidence sur le total du document et réalisées sur les documents de type Bon de livraison et Facture sont désormais enregistrées et un utilisateur du groupe Administrateur est en mesure de connaître ces modifications. Les suppressions de documents, de lignes de document réalisées sur des Bon de livraison ou Facture et les suppressions de règlement sont également tracées.

Enfin, les modifications de tarifs réalisées dans les fiches articles sont enregistrées et un utilisateur du groupe Administrateur peut consulter les anciens tarifs.



| Type | Date | Utilisateur | Table | Identifiant | Ancienne valeur |
|------|-----------------|------------------|--------------------|--|-----------------|
| | 190219 15:09:11 | <Administrateur> | Lignes de document | Facture TESTFA025 - Client CLEENBU - Article CHAAR/VAR 34 cm Classique | PU HT 160,00 |
| | 190219 15:09:29 | <Administrateur> | Lignes de document | Facture TESTFA025 - Client CLEENBU - Article BAAR01 | Remise 5% |
| | 190219 15:09:37 | <Administrateur> | Lignes de document | Facture TESTFA025 - Client CLEENBU - Article GRAVURE | Remise 0% |
| | 190219 15:13:13 | util1 | Lignes de document | Facture TESTFA025 - Client CLEENBU - Article CHAAR/VAR 34 cm Classique | Remise 0% |
| | 190219 15:13:20 | util1 | Lignes de document | Facture TESTFA025 - Client CLEENBU - Article BAAR01 | PU HT 297,60 |

Date création et Utilisateur associé à l'enregistrement

Pour tous les éléments du menu Structure il est désormais possible de connaître la date de création de l'enregistrement et le nom de l'utilisateur à l'origine de la création. L'utilisateur ayant créé le document et les lignes de document est également mentionné dans la barre d'état lors de la consultation d'un document et dans la fonction Gestion des comptes pour les interrogations commerciales et documents.

Augmentation longueur maximale de certains champs

Certains champs de la base de données ont une nouvelle longueur maximale :
L'intitulé des clients/ fournisseurs est géré sur 69 caractères maximum
L'intitulé des familles est géré sur 69 caractères maximum

L'intitulé des énumérés de gamme est saisissable sur 35 caractères maximum
L'intitulé des énumérés de conditionnement est saisissable sur 35 caractères maximum
Libellé des énumérés des infos libres de type table est géré sur 35 caractères maximum

Mise à jour comptable - Format Paramétrable

La fonction de Mise à jour en comptabilité des factures et des règlements permet désormais l'exportation des écritures selon un format paramétrable préenregistré. Il est alors possible d'obtenir un fichier des écritures dans un format délimité.

Mise à jour de la comptabilité

Fonctions Comptabiliser **Export paramétrable** Export Sage

Fichier comptable : BIJOU5.mae

Transfert Factures des ventes

Critères de sélection

Période de [] à []

Souche Toutes

N° Facture [] à []

Etat des pièces Non comptabilisées

Catégorie comptable Toutes

Devise d'export Tenue commerciale

Code journal

Souche N° pièce VTE

Fermer

Mise à jour comptable - Export au format Sage - Enrichissement du fichier

Les éléments de structure (compte général, client, fournisseur, section analytique) sont exportés optionnellement lors de la mise à jour comptable par export au format Sage.

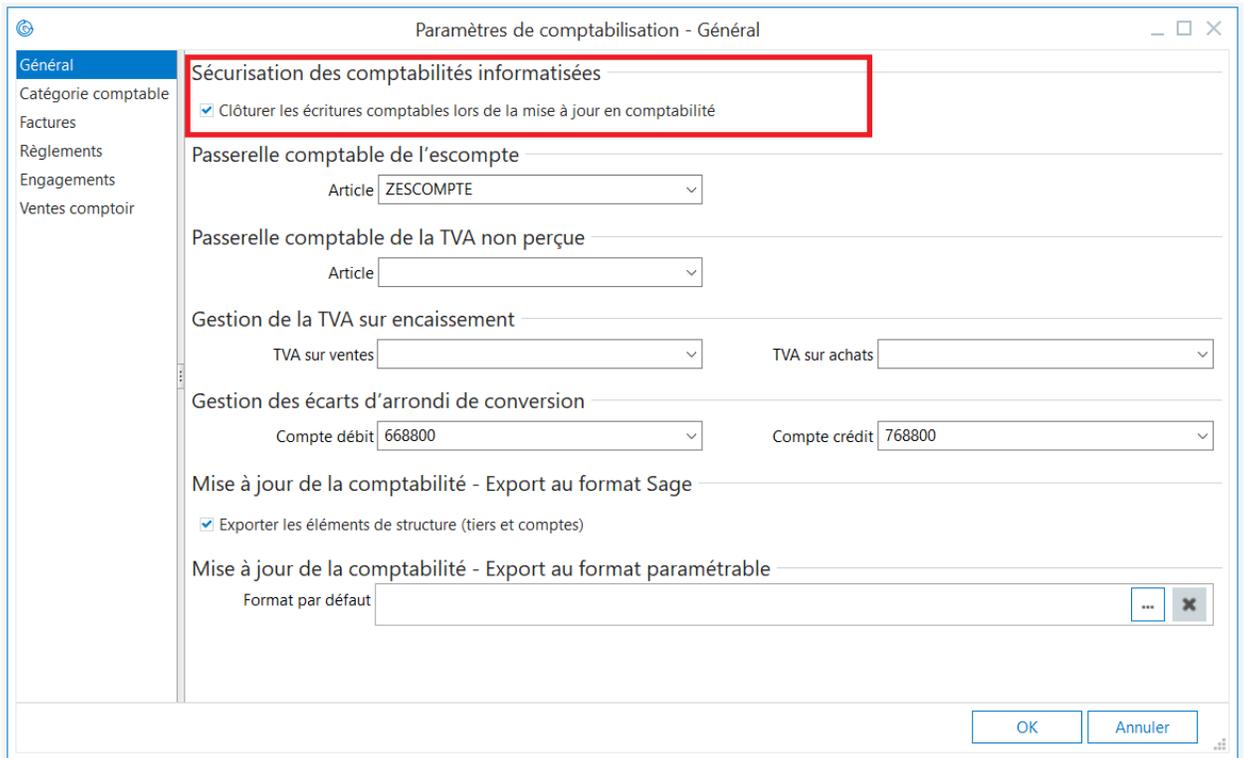
The screenshot shows the 'Paramètres de comptabilisation - Général' window. The left sidebar contains a menu with 'Général' selected, and other options like 'Catégorie comptable', 'Factures', 'Règlements', 'Engagements', and 'Ventes comptoir'. The main area is divided into several sections:

- Sécurisation des comptabilités informatisées**: Includes a checked checkbox 'Clôturer les écritures comptables lors de la mise à jour en comptabilité'.
- Passerelle comptable de l'escompte**: Article dropdown set to 'ZESCOMPTE'.
- Passerelle comptable de la TVA non perçue**: Article dropdown.
- Gestion de la TVA sur encaissement**: 'TVA sur ventes' and 'TVA sur achats' dropdowns.
- Gestion des écarts d'arrondi de conversion**: 'Compte débit' set to '668800' and 'Compte crédit' set to '768800'.
- Mise à jour de la comptabilité - Export au format Sage**: This section is highlighted with a red box. It contains a checked checkbox 'Exporter les éléments de structure (tiers et comptes)'.
- Mise à jour de la comptabilité - Export au format paramétrable**: 'Format par défaut' dropdown with a selection button and a close button.

At the bottom right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

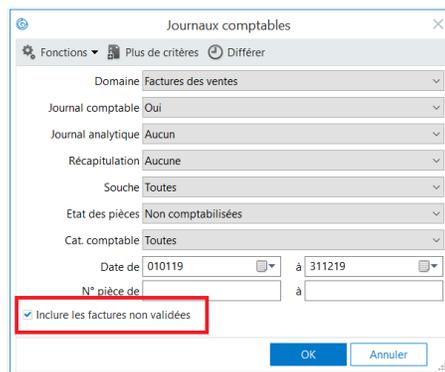
Mise à jour comptable - Clôture optionnelle des écritures comptables

Pour une société non soumise à la Loi Anti Fraude, les écritures comptables enregistrées dans le fichier comptable lié sont clôturées de manière optionnelle, en fonction d'une nouvelle option disponible dans les paramètres de comptabilisation de la société.



Journal comptable - Inclure les factures non validées

Sur option, les factures non validées peuvent être prises en compte dans l'impression



du journal comptable.

Facture d'achat - Accès au N° Facture fournisseur

La zone Numéro Facture fournisseur est ouverte à la saisie dans les Factures d'achat.

The screenshot shows a dialog box titled "Informations document" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following sections and fields:

- Paramètres de saisie:**
 - Dépôt: Bijou SA (dropdown)
 - Code Affaire: (empty dropdown)
 - Devise: Aucune (dropdown)
 - Acheteur: CHEVALIER Eric (dropdown)
 - Contact: (empty dropdown)
 - Langue: Aucune (dropdown)
 - Cours: (empty dropdown)
 - N° FA origine: (empty text field)
 - Interdire le regroupement du document en transformation
 - Facture de frais ventilée
 - Facture rectifiée
- Livraison / Expédition:**
 - Mode d'expédition: Sernam (dropdown)
 - Condition de livraison: Sans conditions particulières (dropdown)
- Comptabilisation:**
 - Catégorie comptable: Achats France (dropdown)
 - Tiers encaisseur: JASER (dropdown)
 - Compte général: 4010000 (dropdown)
 - Section IFRS: (empty dropdown)
- Données complémentaires:**
 - Entête 1: (empty text field)
 - Entête 2: (empty text field)
 - Entête 3: (empty text field)
 - Entête 4: (empty text field)
 - Transaction: 11 (text field)
 - Régime: 11 (text field)
 - Date début périodicité: (empty text field with calendar icon)
 - Date fin périodicité: (empty text field with calendar icon)
 - N° FA Fournisseur: (empty text field, highlighted with a red rectangle)**

At the bottom right, there are two buttons: "OK" (blue) and "Annuler" (white with blue border).

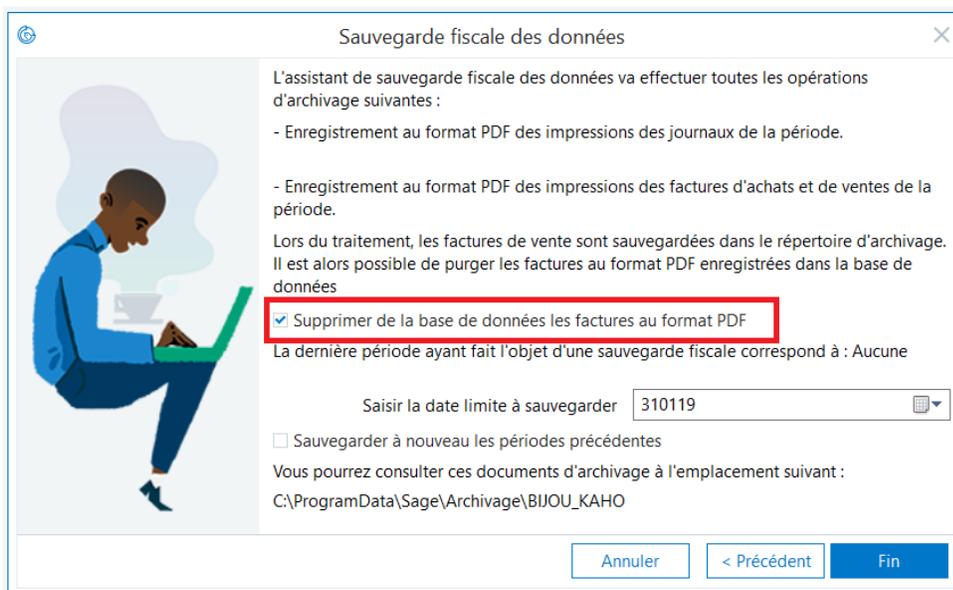
Liste des documents de ventes/ Facture - Factures et/ou Factures validées

Afin de faciliter le traitement des factures, deux nouveaux critères de sélection "Factures" et "Factures validées" sont disponibles dans la liste des documents des ventes lorsque la sélection porte sur les Factures. Il est alors possible de distinguer facilement les factures en cours et les factures déjà communiquées aux clients.

| Documents des ventes | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----------------|----------|--------|-----------|-----------------|-----------|--------------|-----------|----------|----------|
| Rechercher des débuts de mots dans la liste... | | | | | | | | | | | |
| Type | Etat | Statut | N° pièce | Date | N° client | Intitulé client | Hors taxe | Total HT Net | Total TTC | Solde dû | |
| FA | | A comptabiliser | FA00105 | 070219 | PLATI | Platine & fils | 590,00 | 598,95 | 716,34 | | 716,34 |
| FA | | A comptabiliser | FA00104 | 070219 | PLATI | Platine & fils | 590,00 | 598,95 | 716,34 | | 666,34 |
| FA | | A comptabiliser | FA00103 | 070219 | PLATI | Platine & fils | 590,00 | 598,95 | 716,34 | | 716,34 |
| FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00107 | 070219 | CLEENBIJ | Cleen Bijoux | 720,00 | 735,00 | 882,00 | | |
| FA | | A comptabiliser | FA00102 | 070219 | CLEENBIJ | Cleen Bijoux | 720,00 | 735,00 | 882,00 | | |
| FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00106 | 070219 | CARAT | Carat S.a.r.l | 192,00 | 200,79 | 240,95 | | |
| FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00101 | 070219 | CARAT | Carat S.a.r.l | 1 550,00 | 1 518,50 | 1 822,20 | | 1 822,20 |
| FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00108 | 070219 | BAGUES | Bague's en or | 282,72 | 297,72 | 357,26 | | |
| FA | 🔒 | A comptabiliser | FA00100 | 050219 | CARAT | Carat S.a.r.l | 1 261,88 | 1 239,02 | 1 486,82 | | 1 486,82 |
| FA | | A comptabiliser | FA00099 | 060116 | CARAT | Carat S.a.r.l | 192,00 | 200,79 | 240,95 | | 200,95 |
| FA | | A comptabiliser | FR00012 | 201015 | BAGUES | Bague's en or | 360,00 | 360,00 | 432,00 | | 432,00 |

Sauvegarde fiscale des données - Purge des pdfs des factures

Sur option les "pdf" des factures associés aux factures de vente archivées peuvent être supprimés de la base de données.



LAF - Sauvegarde fiscale des données - Archivage du journal des événements légaux

Le journal des événements légaux est maintenant archivé lors de la sauvegarde fiscale des données.

Gestion de la calculatrice intégrée

Tous les champs de type Quantité et Prix accessibles en saisie peuvent être renseignés par la saisie d'une formule commençant par le sigle "égal". Par exemple =3*5 affichera 15 dans le champ concerné.

Gestion des mails - Pris en compte des modèles définis par défaut

Le modèle de mise en page utilisé pour l'envoi des documents par mail est celui défini pour chaque tiers, à défaut celui paramétré dans les modèles d'impression de la société et à défaut celui sélectionné lors du traitement.

Gestion du logo société

Le logo est associé dans les Paramètres société/Logo. L'objet de mise en page Dossier entreprise/ logo permet l'impression de ce logo.

Modes d'authentification Sage, Windows ou Office

En complément de l'authentification Sage vous pouvez désormais utiliser les authentifications Windows (Active Directory ou comptes Windows) ou Office pour vous connecter à votre application, tout en bénéficiant des stratégies de sécurité de Microsoft.

La création des utilisateurs est simplifiée ; elle s'effectue par import des comptes Windows ou Office de votre organisation dans votre société. Pour un utilisateur existant, vous pouvez modifier son mode d'authentification et lui associer un compte Windows ou Office.

A partir du moment où l'utilisateur est connecté, quel que soit son mode d'authentification, il accède directement aux sociétés et fonctions autorisées. Vous pouvez à tout moment, vous déconnecter de votre application avec la commande "Me déconnecter" du bouton Profil de la nouvelle barre de titre.

Connectez-vous à Sage 100cloud

Connectez-vous à BIJOU

Utilisez le compte de votre choix pour accéder à votre application.

Utilisateur <Administrateur>

Mot de passe

Se connecter avec Windows

Se connecter avec Office

Utilisez un compte avec lequel vous êtes déjà connecté.

Se connecter Annuler